

Administrativo de Selección y Capacitación (Proyecto Especial)

FUNDACION INTEGRA



Publicado 29 de mayo de 2015
 Área Recursos Humanos ([ver más empleos en Recursos Humanos](#)) >
 Tipo de puesto Full-time ([ver más empleos Full-time](#)) >
 Salario No especificado
 Lugar de trabajo Padre Alonso de Ovalle 1180, **Santiago**, [Región Metropolitana](#) >

[Ver info de la empresa](#)

[Postularme](#)

Fundación Integra requiere en Casa Central Administrativo por proyecto especial para la Dirección de Personas.

Descripción:

Asesorar procesos administrativos del ámbito de la selección de personal, apoyando al equipo de Provisión de Personas en el desarrollo y recopilación de información de diferentes procesos de selección. Además de apoyar de manera transversal al equipo de Capacitación y Ambiente laboral en tareas como solicitud de materiales, distribución de correspondencia, coordinación de videoconferencias, entre otras.

Requisitos:

- Título Técnico en Ejecutivo Administrativo Secretariado (Excluyente)
- Excel Intermedio
- Experiencia mínima 1 año en cargo similar en Recursos Humanos

[Postularme](#)

Avisos relacionados

Secretaria Administrativa Bilingue
 Fromm Chile S A

Secretaria Administrativa

Asistente Administrativo para la Comuna de Estación Central (Remplazo)
 FUNDACION INTEGRA

Secretaria Administrativa para Servicio de Importante Clínica del Sector Oriente

Secretaria Administrativa

Otros Puestos Similares

- [Tareas Administrativas](#)
- [Empleado Administrativo](#)

